

## **ISTRUZIONI PER GLI AUTORI DEI SAGGI DA INCLUDERE NELLA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DEL CONVEGNO NAZIONALE “COSTE: PREVENIRE, PROGRAMMARE, PIANIFICARE” - MARATEA 15-17 MAGGIO 2008**

Di seguito si elencano alcune indicazioni necessarie alla corretta stesura dei saggi da includere nella pubblicazione degli atti preparatori al convegno nazionale “Coste: Prevenire, Programmare, Pianificare” che si terrà a Maratea (Potenza) nei giorni 15-17 maggio 2008, al fine di consentire il rispetto dei tempi necessari all’espletamento delle attività di impaginazione e stampa.

### **Testo Saggi**

I saggi dovranno essere redatti in word e salvati, preferibilmente, nella versione Word 6.0/95 per Windows.

Il formato della gabbia (di cui bisognerà necessariamente tener conto) è **10,8 cm per 18,6 cm**.

Le impostazioni pagina da inserire nel Menu «Imposta pagina» sono:

superiore 5 cm

inferiore 6,1 cm

sinistro 5,1 cm

destra 5,1 cm

più di pagina 5 cm.

Il testo dovrà essere composto in carattere **Meta Normal 10 pt.** o, in alternativa, è possibile utilizzare **Times New Roman 10 pt.**

Interlinea: **11,5 pt (o 12 pt)**.

Il testo dovrà avere una impostazione del paragrafo:

“spazio prima = 2”.

Il numero di pagine per ciascun testo dovrà essere **pari** e compreso tra **6 e 10** (includere figure e bibliografia)

### **Immagini e Tabelle**

Le dimensioni delle figure devono essere proporzionali alla gabbia della pagina tipo (larghezza max 10,8, altezza max 18,6 cm).

Le immagini potranno essere in formato **jpg non compresso, tiff o eps**.

Ciascuna immagine deve avere una risoluzione di **300 punti dpi, alla grandezza reale (immagini non aventi tali requisiti non potranno essere utilizzate)**.

È consigliabile inviare copia su carta delle immagini di buona qualità.

La dimensione delle tabelle da comporre in **corpo 8**, dovrà sempre rispettare la gabbia 10,8 cm per 18,6 cm.

Le didascalie delle immagini devono avere anch’esse **corpo 8 pt**

Es. **Figura 1 - Inquadramento territoriale**

### **Titoli**

Il titolo del saggio dovrà essere composto in **Meta Normal Grassetto Maiuscolo 10 pt.** o, in alternativa, **Times New Roman Grassetto Maiuscolo 10 pt.**; il nome dell’autore in corsivo minuscolo (e centrato), separato da uno spazio rispetto al titolo.

I titoli dei paragrafi e sottoparagrafi dovranno essere in **grassetto minuscolo**, avendo cura di lasciare una interlinea vuota fra il titolo del paragrafo e il paragrafo medesimo.

## Riferimenti Bibliografici

Le citazioni nel testo devono essere racchiuse fra ( ) e riportate nel seguente modo: (Bianchi, 2006) o (Bianchi e Rossi, 2006) o, qualora il numero degli Autori è superiore a 2, (Bianchi et al, 2006).

## Bibliografia

La bibliografia dovrà essere citata in ordine alfabetico per cognome, ad es.:

Locardi F. e Nicolich R. (1988) – *Geodinamica del Tirreno e dell'Appennino centro-meridionale: la nuova carta della Moho*. Mem. Soc.Geol.It., **41**, 121-120.

Lucente F.P., Chiarabba C., Cimini G.B., Giardini D. (1999) – *Tomographic constraints on the geodynamic evolution of the Italian region*. Journ. Of Geoph. Res., **104**(89), 20307-20327.

Morelli C. (1993) – *Risultati di 31 anni (1956-1986) di DSS e 7 anni (1986-1992) di CROP in Italia*. Atti XII Convegno GNGTS, Roma CNR, 3-30.

## Altre indicazioni

I punti elenco devono essere contraddistinti da un trattino – e avere il rientro sx 5 mm.

Eventuali note dovranno essere riportate alla fine del saggio e in corpo 8 pt., con richiami numerici nel testo.

Ad inizio paragrafo la è accentata maiuscola dovrà essere scritta così:

**È**, e non E con apostrofo: E'.

## Invio Saggi

Il termine ultimo per la trasmissione dei file è fissato alla data del **1 aprile 2008**.

I testi dei contributi dovranno essere inviati via e-mail al Comitato Organizzatore ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

[convegnomaratera@unife.it](mailto:convegnomaratera@unife.it)

[gsc\\_2007@libero.it](mailto:gsc_2007@libero.it) .

Gli Autori che invieranno il loro contributo alla jumbo mail [gsc\\_2007@libero.it](mailto:gsc_2007@libero.it) sono pregati di segnalare l'avvenuta spedizione mediante e-mail all'indirizzo [convegnomaratea@unife.it](mailto:convegnomaratea@unife.it).

## Richiesta Informazioni

Per ogni eventuale chiarimento contattare l'arch. Marinella Gerardi, Responsabile editoriale dell'Autorità di Bacino della Basilicata, al seguente indirizzo e-mail:

[marinella.gerardi@regione.basilicata.it](mailto:marinella.gerardi@regione.basilicata.it)